



PEMA MEAT GROUP est une entreprise transfrontalière spécialisée dans le secteur de la transformation de la viande. Elle est l'une des plus importantes de l'Eifel

Pour notre site de Saint-Vith nous sommes à la recherche :

## Secrétaire réceptionniste

### Vos tâches:

- Contrôle et encodage des documents d'accompagnement des animaux
- Accueil téléphonique
- Correspondance générale
- Facturation, édition de bons de livraison,
- Divers travaux administratifs

### votre Profil:

- Bonne connaissance informatiques des programmes communs
- travail autonome, rigoureux, esprit d'équipe
- haut niveau d'engagement
- Langues: Allemand/Français – Néerlandais constitue un atout

Notre offre correspond à votre profil? N'hésitez pas à nous envoyer votre candidature et CV avec photo par mail ou par courrier:



Pegri A.G.  
Alte Aachener Straße 15  
4780 Sankt Vith

joel.godfrind@eurobeta.lu  
www.pegri.be  
+32 80 280 292