



Kaufmännische(r) Assistent(-in) (m/w/d) - Vollzeit

Für die PEGRI AG am Standort St. Vith, ein Unternehmen der PEMA Meat Group, suchen wir ein Organisationstalent, das als zentrale Schnittstelle unseren Ein- und Verkauf koordiniert.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die Kontaktperson für unsere Lieferanten und Kunden.
- Sie planen die Anlieferungen (Menge/Arbeitsplan).
- Sie kommunizieren eng mit der Produktionsleitung.
- Warenkontrolle in den Kühlhäusern.
- Verkaufsunterstützung denkbar.

Ihr Profil:

- Erfahrung in einer Planungsfunktion, idealerweise im Fleischsektor.
- Selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten.
- Flexibilität und Stressresistenz.
- Sichere Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift (Niederländisch von Vorteil).

Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Herausforderung in einem dynamischen Unternehmen.
- Eine leistungsgerechte Bezahlung und einen sicheren Arbeitsplatz.

*Als grenzüberschreitender Spezialist im Bereich der Fleischverarbeitung zählt die **PEMA MEAT GROUP** zu den wichtigsten Akteuren in der Eifel.*

Unsere Gruppe besticht durch die lückenlose Beherrschung der Wertschöpfungskette, wodurch wir erstklassige Qualität und eine starke Position im In- und Ausland gewährleisten.

Alte Aachener
Strasse 15
B-4780 - St.Vith

jobs@pema-group.eu